COMUNE DI CERVINARA (AV)

Settore **IV** Demografico, statistico, Pubblica istruzione – **dott.ssa Rita Valente**
Tel. 0824839835- anagrafe@comune.cervinara.av.it
Pec: ufficioprotocollo.cervinara@asmepec.it
www.comune.cervinara.av.it
Codice fatturazione: **J3VKCQ**
Ufficio Elettorale

AVVISO PUBBLICO
ISTITUZIONE DELL'ELENCO COMUNALE DEGLI ELETTORI FUORI SEDE
(Articolo 8, Legge 9 ottobre 2026, n. 180)

Si rende noto alla cittadinanza che, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale n. 235 del 9 ottobre 2026, è stata pubblicata la **Legge 9 ottobre 2026, n. 180**, recante *«Disposizioni in materia di elezioni della Camera dei deputati e del Senato della Repubblica»*.
In attuazione dell'articolo 8 della citata legge, che disciplina a regime il voto degli elettori fuori sede, e secondo le istruzioni operative fornite dal Ministero dell'Interno con **Circolare DAIT n. 65 del 15 ottobre 2026**, presso l'Ufficio Elettorale di questo Comune è istituito l'**Elenco comunale degli elettori fuori sede**.

1. **Finalità e ambito di applicazione**

   La nuova disciplina consente agli elettori temporaneamente domiciliati nel Comune di Cervinara, ma iscritti nelle liste elettorali di un Comune situato in una **Regione diversa**, di esercitare il diritto di voto presso questo Ente. Tale facoltà è ammessa esclusivamente in occasione delle seguenti consultazioni elettorali:

- Elezioni della Camera dei deputati e del Senato della Repubblica (Elezioni Politiche);
- Elezioni dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia (Elezioni Europee);
- Referendum previsti dagli articoli 75 e 138 della Costituzione.

Nota bene: Sono tassativamente escluse da tale disciplina le elezioni amministrative (Comunali e Circoscrizionali) e le elezioni regionali.

2. **Categorie di elettori ammessi**

   Possono richiedere l'iscrizione nell'elenco comunale degli elettori fuori sede i cittadini temporaneamente domiciliati in un Comune situato in una Regione diversa da quella di iscrizione elettorale per una delle seguenti condizioni:

- **Motivi di studio o di lavoro:** con una permanenza prevista di almeno **9 mesi**;
- **Motivi di cura:** elettori sottoposti a cure o assistenza medica con una permanenza prevista di almeno **3 mesi**;
- **Assistenza familiare (caregiver):** elettori domiciliati fuori Regione per almeno **3 mesi** al fine di prestare assistenza a familiari sottoposti a cure mediche;
- **Accompagnamento di minori in cura:** genitori o familiari conviventi che accompagnano minori sottoposti a terapia o trattamento medico in struttura sanitaria fuori Regione per almeno **3 mesi**.

3. **Termini di presentazione, durata e revoca della domanda**

L'iscrizione nell'elenco comunale ha **durata annuale**. L'elettore che intende votare fuori sede anche nell'anno successivo deve presentare una nuova domanda nei termini previsti. Le richieste devono rispettare le seguenti scadenze:

- **Elettori per motivi di studio o lavoro (termine ordinario):** entro il **31 dicembre** di ogni anno per poter votare nelle consultazioni elettorali dell'anno successivo.
- **Elettori per motivi di studio o lavoro (termine straordinario):** qualora i requisiti maturino dopo il 31 dicembre, la domanda va presentata entro **30 giorni** dal loro conseguimento e comunque **non oltre il 45° giorno antecedente** la data della consultazione elettorale.
- **Elettori per motivi di cura, assistenza familiare e accompagnamento minori:** entro **30 giorni** dal verificarsi delle condizioni e comunque **non oltre il 45° giorno antecedente** la data della consultazione elettorale.

Revoca della domanda: L'elettore può revocare la domanda di iscrizione nell'elenco con le medesime modalità ed entro gli stessi termini previsti per la sua presentazione (non oltre il 45° giorno antecedente la consultazione). A seguito della revoca, l'Ufficio Elettorale provvederà alla cancellazione dall'elenco dandone comunicazione al Comune di iscrizione elettorale.

4. Modalità di presentazione della domanda e documentazione

I cittadini interessati devono presentare apposita istanza al Comune di temporaneo domicilio compilando il **Modello ministeriale ufficiale** approvato dal Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali (DAIT), allegando obbligatoriamente:

1. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Copia della tessera elettorale personale;
3. Certificazione o idonea documentazione (anche mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000) attestante la condizione di elettore fuori sede (motivi di studio, lavoro, cura o assistenza) e l'indirizzo del temporaneo domicilio.

La domanda, debitamente sottoscritta e corredata dagli allegati, può essere inoltrata all'Ufficio Elettorale comunale tramite:

- **Posta Elettronica Certificata (PEC):** `ufficioprotocollo.cervinara@asmepec.it`
- **Consegna a mano:** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cervinara (Piazza Trescine, 1), dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

4. Controlli e Avvertenze

Le domande presentate e le relative autodichiarazioni saranno sottoposte a controlli sulla veridicità ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci. Il Comune di Cervinara si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso in relazione a eventuali nuove disposizioni normative o ministeriali.

5. Tutela della Privacy

Tutti i dati personali trasmessi dai richiedenti con la domanda di iscrizione nell'elenco degli elettori fuori sede, ai sensi del Regolamento Europeo (UE) n. 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., saranno trattati in modalità cartacea e/o informatica esclusivamente per le finalità istituzionali di gestione della presente procedura elettorale.

- **Titolare del trattamento:** Comune di Cervinara, con sede in Piazza Trescine, 1.

- **Responsabile della Protezione dei Dati (DPO):** Dott. Castaldi Nunzio – e-mail: nunziocastaldi@hotmail.com – PEC: weben@pec.it.
-

6. Informazioni, Pubblicità e Responsabile del Procedimento

Il presente avviso e il modello ministeriale di domanda sono pubblicati all'Albo Pretorio on-line e sul portale istituzionale del Comune di Cervinara, al fine di garantire la massima diffusione e pubblicità alla cittadinanza.
Per qualsiasi chiarimento o informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Elettorale presso il Settore Demografico (Piazza Trescine, 1) nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:00, oppure contattare il numero telefonico **0824/839835**.
Ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento nonché Responsabile del Settore è la **Dott.ssa Rita Valente**.

Cervinara, 13/11/2026

La Responsabile del Settore
Dott.ssa Rita Valente
(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)