COMUNE DI CERVINARA (AV)

AVVISO PUBBLICO

PER LA PARTECIPAZIONE CON STANDS ALLA 45^ EDIZIONE DELLA "SAGRA DELLA CASTAGNA DEL PARTENIO-CITTA' DI CERVINARA". 30; 31 Ottobre 2026 1 Novembre 2026. PROROGA

ART. 1 PREMESSE

L'Amministrazione Comunale intende realizzare la 45 ^ edizione della Sagra della Castagna del Partenio-Citta di Cervinara da svolgersi il 30, 31 Ottobre 2026 e 1 Novembre 2026. in considerazione del fatto che la manifestazione ormai da anni riscuote un elevato gradimento non solo da parte dei residenti ma anche da numerosissimi visitatori.

Inoltre, la suddetta manifestazione è entrata a far parte del patrimonio turistico e culturale della comunità cervinarese divenendo, oltre che manifestazione atta a promuovere e valorizzare le produzioni tipiche locali, anche un richiamo turistico a totale beneficio degli operatori economici e commerciali che esercitano nel territorio comunale.

ART. 2 OGGETTO E FINALITÀ

Con il presente avviso l'Amministrazione Comunale intende acquisire la disponibilità delle ditte / espositori interessati a partecipare alla 45 ^ edizione della "Sagra della Castagna del Partenio - Città di Cervinara ".

La manifestazione si svolgerà il 30, 31 Ottobre 2026 e 1 Novembre 2026 a Cervinara (AV) località borgo Castello/Ioffredo. Sarà coinvolta anche la frazione Ferrari, nello specifico Piazza Regina Elena qualora, le domande, di partecipazione con Stands, accettate saranno superiori ai posti assegnati a borgo Castello/Ioffredo.

La manifestazione si svolgerà nei seguenti orari:

- Venerdì 30 Ottobre dalle ore 16:00 alle ore 24:00;
- Sabato 31 Ottobre dalle ore 10:00 alle ore 24.00;
- Domenica 01 Novembre dalle ore 10:00 alle ore 24:00.

ART. 3 REQUISITI SOGGETTI RICHIEDENTI

In coerenza con le finalità della Sagra, che ha lo scopo di valorizzare e promuovere le produzioni del territorio, possono presentare istanza di partecipazione alla 45^ edizione della "Sagra della Castagna del Partenio - Città di Cervinara " a pena inammissibilità

1. in via prioritaria i produttori, gli artigiani, le aziende, le associazioni, aventi sede legale e/o residenza nel Comune di Cervinara, che siano impegnati nella coltivazione, nella lavorazione e nella trasformazione della castagna nonché di tutte le ricchezze che identificano la produzione locale, quali vino, olio, miele, prodotti del sottobosco e loro derivati, latte, prodotti lattiero - caseari, ecc.
2. in via subordinata, qualora la disponibilità degli spazi lo consentano, aziende e associazioni provenienti da altri comuni, impegnate in attività agricola e/o di trasformazione dei prodotti tipici e/o artigianali.

Non è consentita la partecipazione di aziende e/o privati la cui attività non sia collegata alla produzione e trasformazione agroalimentare e/o ad attività artigianali

E' obbligatorio che tutti gli stands che vendono prodotti culinari abbiano come ingrediente principale ***la castagna.***

ART. 4 TERMINE E DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Ai fini della partecipazione al presente Avviso i soggetti di cui all'art. 3 dovranno produrre, a pena di irricevibilità, la seguente documentazione

Domanda di partecipazione da scaricare dal sito istituzionale del Comune di Cervinara https://www.comune.cervinara.av.it allegando

- documento di riconoscimento
- visura camerale nel caso di aziende
- statuto nel caso di associazioni
- dichiarazione di non avere cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione

da inviare all'indirizzo Pec del comune di Cervinara: ufficioprotocollo.cervinara@asmepec.it entro e non oltre il 12.10.2026 ore 12:00.

Gli standisti non in regola con i pagamenti per le assegnazioni relative alle pregresse edizioni della sagra e/o che comunque abbiano debiti, anche di natura tributaria, nei confronti del Comune potranno essere ammessi a partecipare solo previo pagamento di quanto dovuto, comprensivo di eventuali interessi moratori e sanzioni. L'ufficio finanziario, al quale la Commissione di cui all' art. 6 rimetterà l'elenco provvisorio degli ammessi, effettuerà le dovute verifiche trasmettendone l'esito alla commissione per le determinazioni finali.

Nel caso di condizioni metereologiche avverse tali da non permettere lo svolgimento della manifestazione, la stessa verrà rimandata di una settimana, precisamente nei giorni 6, 7 e 8 novembre 2026. Qualora non si potesse svolgere neanche in quelle date si procederà alla restituzione del 60 % dell'importo versato.

ART. 5 CAUSE DI IRRICEVIBILITÀ E INAMMISSIBILITÀ

Sono cause di irricevibilità:

1. le istanze pervenute oltre i termini previsti;
2. le istanze trasmesse con modalità diverse da quelle indicate;
3. le istanze non corredate da tutta la documentazione indicata;
4. le istanze e i relativi allegati prescritti prive di firma.

Sono causa di inammissibilità:

1. le istanze e gli allegati con omessa o incompleta compilazione;
2. le istanze di ditte/espositori la cui attività non è coerente con i settori di cui

Le istanze presentate al Protocollo prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. I soggetti interessati dovranno ripresentare istanza secondo le indicazioni del presente Avviso.

ART. 6 ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE

L'istruttoria di ricevibilità delle istanze pervenute entro i termini verrà effettuata dal competente ufficio amministrativo di questa Amministrazione.

Le domande di partecipazione ricevibili saranno valutate, al fine dell'ammissibilità della domanda ed assegnazione del posteggio, da apposita commissione composta da

- Responsabile del settore tecnico ed Urbanistica del Comune o suo delegato;
- Responsabile del Settore Amministrativo del Comune o suo delegato
- Redattore Piano di sicurezza

L’assegnazione del posteggio terrà conto, qualora possibile, delle preferenze espresse in fase di domanda, fatta salva la facoltà per la commissione di effettuare il posizionamento degli stands in base alla tipologia merceologica e dei prodotti e delle classi di priorità definite all’articolo 3 del disciplinare, in coerenza con la promozione e valorizzazione dei prodotti tipici locali.

La valutazione delle istanze e la conseguente ammissione alla Sagra terrà conto dei criteri di seguito specificati che si indicano in ordine di priorità decrescente:

a) Ditte aventi la sede legale o l’unità locale nel Comune di Cervinara, priorità è data dall’ordine di arrivo al protocollo dell’Ente
b) Espositori aventi la residenza anagrafica nel comune di Cervinara, priorità è data dall’ordine di arrivo al protocollo dell’Ente
c) Ditte non aventi la sede legale o l’unità locale nel comune di Cervinara e con rappresentante legale avente la residenza anagrafica nel Comune di Cervinara, priorità è data secondo l’ordine di arrivo al protocollo dell’Ente
d) gli stand espositivi che eventualmente residuano dopo l’applicazione dei criteri sopra indicati saranno assegnati a ditte non avente sede legale o l’unità locale nel Comune di Cervinara e con rappresentante legale non avente la residenza anagrafica nel Comune di Cervinara o a espositori non aventi la residenza anagrafica nel Comune di Cervinara secondo l’ordine di arrivo delle relative istanze al protocollo dell’Ente.

Gli esiti della valutazione sono assunti con apposito provvedimento del Responsabile dell’area amministrativa, con il quale verrà approvato l’elenco delle istanze ammesse, delle istanze irricevibili e inammissibili con la relativa motivazione, pubblicato con valore di notifica pretorio e sul sito istituzionale.

Per coloro che si proporranno per la somministrazione di alimenti e bevande sarà obbligatorio, nel caso di ammissione della domanda, presentare:

1. Scheda Anagrafica;
2. Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per esercizi di somministrazione temporanea di alimenti e bevande;
3. Segnalazione ai fini della Registrazione Sanitaria;
4. Grafico planimetrico dello stand quotato relazionando le attrezzature da installare.

ART. 7 OBBLIGHI DEI SOGGETTI AMMESSI

Le ditte /espositori dovranno, **entro tre giorni dalla comunicazione dell' Ammissione,** provvedere ad effettuare i pagamenti secondo le modalità previste nell' art. 8 del disciplinare e precisamente

ZONA PREFERITA: □ ZONA A - □ ZONA B

IN AREA PUBBLICA

□ PANINI (A) € 800,00 (B) € 700,00 + 90,00 € per occupazione suolo pubblico
□ RISTORAZIONE (Primi, Secondi…) (A) € 500,00 - (B) € 450,00 + 90,00 € per occupazione suolo pubblico
□ PIZZE, CACIOCAVALLO, ZUPPE, MONT.(A) € 600,00 - (B) € 500,00 + 90,00 € per occupazione suolo pubblico
□ CALDARROSTE (A) € 200,00 - (B) € 150,00 + 90,00 € per occupazione suolo pubblico
□ DOLCI (A) € 200,00 - (B) € 150,00 + 90,00 € per occupazione suolo pubblico
□ PICCOLI ARTIGIANI (A) € 150,00 - (B) € 100,00 + 90,00 € per occupazione suolo pubblico

IN AREA PRIVATA

Gli spazi privati, in aree consentite dal piano di sicurezza, potranno essere utilizzati solo dai legittimi proprietari, già in possesso dei requisiti di legge e espressamente autorizzati a seguito di Presentazione di istanza di partecipazione alla sagra.

□ PANINI	(A) € 800,00 (B) € 700,00
□ RISTORAZIONE (Primi, Secondi…)	(A) € 500,00 - (B) € 450,00
□ PIZZE, CACIOCAVALLO, ZUPPE, MONT.	(A) € 600,00 - (B) € 500,00
□ CALDARROSTE	(A) € 200,00 - (B) € 150,00
□ DOLCI	(A) € 200,00 - (B) € 150,00
□ PICCOLI ARTIGIANI	(A) € 150,00 - (B) € 100,00

<u>Per ZONA A</u> <u>si intendono esclusivamente</u> **<u>la ZONA VICOLO MARRI; la ZONA VICOLO MOSCATI e LA ZONA PIAZZA CASTELLO</u>**

I pagamenti devono essere effettuati entro e non oltre il 17.10.2026 con modalità **PagoPa** indicata sul sito istituzionale del comune di Cervinara https://www.comune.cervinara.av.it.

ART.8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1.Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, si informa che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente procedura o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Cervinara in qualità di titolare del trattamento (con sede in Piazza Trescine, Codice Fiscale: 00253270649 ufficioprotocollo.cervinara@asmepec.it), è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di cui all' avviso e avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, presso gli Uffici del Comune di Cervinara, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per consentire l'espletamento della procedura.

2.Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

ART.9 INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

1. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web del Comune di Cervinara https://www.comune.cervinara.av.it .

2. Ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i., Responsabile del procedimento è la dott.ssa Matilde Valente – Responsabile del Amministrativo , contattabile all'indirizzo PEC del comune: ufficioprotocollo.cervinara@asmepec.it o direttamente in Comune nei normali orari di apertura.

Cervinara 08.10.2026

Il Responsabile
Settore Amministrativo
Dott.ssa Matilde Valente

Firmato digitalmente da MATILDE VALENTE
C: IT