



COMUNE DI CERVINARA (AV)

Settore III Transizione al Digitale e Innovazione tecnologica - Ing. Fabio Di Pietro

Tel. 0824839833 - ced@comune.cervinara.av.it

PEC: ufficioprotocollo.cervinara@asmepec.it - www.comune.cervinara.av.it

Codice fatturazione: FGXYNL

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

finalizzato all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura di affidamento da espletarsi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

Servizi software gestionali integrati per le procedure dell'Ente

OGGETTO

Il Comune di Cervinara - Settore III Transizione al Digitale e Innovazione tecnologica intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici qualificati, ai fini dell'eventuale successivo affidamento, mediante procedura da svolgersi su MEPA, del servizio software per la gestione integrata delle procedure dell'Ente.

Il servizio comprende, a titolo indicativo, licenze d'uso o fruizione SaaS, manutenzione correttiva/evolutiva/normativa, aggiornamenti, assistenza help desk, supporto applicativo, formazione, migrazione/importazione/esportazione dati, integrazione tra moduli e collegamento con le piattaforme digitali nazionali. Non sono richiesti prodotti di uno specifico marchio; eventuali riferimenti a soluzioni presenti sul mercato devono intendersi meramente descrittivi e comprensivi della formula "o equivalente".

Il presente avviso è pubblicato esclusivamente per finalità esplorative e ricognitive del mercato e non costituisce proposta contrattuale, invito a presentare offerta, procedura di gara o affidamento. L'Ente si riserva la facoltà di non procedere, di sospendere, modificare o revocare la presente indagine, senza che gli operatori possano vantare pretese o diritti di sorta.

1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Cervinara (AV) - Settore III Transizione al Digitale e Innovazione tecnologica.

Responsabile del Settore e referente: Ing. Fabio Di Pietro.

PEC per la presentazione delle istanze: ufficioprotocollo.cervinara@asmepec.it.

Indirizzo e-mail per informazioni tecniche: ced@comune.cervinara.av.it.

2. FINALITÀ DELL'AVVISO

La manifestazione di interesse è finalizzata a individuare gli operatori economici interessati e potenzialmente idonei a partecipare alla successiva procedura MEPA, nel rispetto dei principi di risultato, fiducia, accesso al mercato, concorrenza, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e rotazione.

La successiva procedura potrà essere attivata, in base alle determinazioni dell'Amministrazione, mediante Trattativa Diretta, Confronto di preventivi, RdO semplice/evoluta o altro strumento MEPA coerente con l'importo, la categoria merceologica e l'oggetto dell'affidamento.

3. SERVIZI E PROCEDURE OGGETTO DELLA SUCCESSIVA PROCEDURA

L'eventuale affidamento potrà riguardare, in tutto o in parte, i seguenti ambiti applicativi, moduli software e servizi accessori, anche al fine di garantire continuità operativa, interoperabilità, aggiornamento normativo e supporto agli uffici comunali:



N.	Procedura / Servizio	Oggetto indicativo
1	Ambiente software gestionale integrato per Enti locali	Fornitura/uso, manutenzione, assistenza, aggiornamento normativo e supporto applicativo di soluzioni software gestionali integrate per l'Ente, con eventuale migrazione, import/export e interoperabilità dei dati.
2	Anagrafe	Gestione anagrafica, popolazione residente, certificazioni, adempimenti demografici e interoperabilità con ANPR/ANNCSU e banche dati nazionali.
3	Elettorale	Supporto per liste elettorali, revisioni, consultazioni elettorali e relativi adempimenti.
4	Stato Civile	Supporto per registri e atti di nascita, matrimonio, morte, cittadinanza e annotazioni.
5	E-Government e servizi online	Servizi digitali per cittadini e imprese, portali, accesso online, autenticazione SPID/CIE e integrazioni con piattaforme nazionali quali App IO, PDND e servizi connessi.
6	Gestione Presenze	Gestione presenze, assenze, timbrature, ferie, permessi, turnazioni e reportistica del personale.
7	Gestione Stipendi	Gestione paghe, cedolini, adempimenti fiscali/contributivi e supporto operativo al personale.
8	Contabilità Finanziaria	Gestione bilancio, PEG, impegni, accertamenti, mandati, reversali, rendicontazione, flussi contabili e adempimenti degli enti locali.
9	Gestione Economato	Gestione cassa economale, minute spese, anticipazioni e rendicontazioni.
10	Gestione Inventario Beni	Gestione inventario beni mobili e immobili, patrimonio, aggiornamenti, ammortamenti e reportistica.
11	Partita doppia - IVA	Supporto per contabilità economico-patrimoniale, registrazioni in partita doppia e adempimenti IVA.
12	Gestione Atti Amministrativi	Gestione digitale di determine, delibere, decreti, ordinanze, iter autorizzativi, firme, pubblicazione e flussi verso amministrazione trasparente.
13	Gestione Contratti	Gestione repertorio contratti, scadenze, registrazioni e adempimenti correlati.
14	Gestione Protocollo Informatico	Gestione protocollo informatico, classificazione, fascicolazione, flussi documentali, PEC, registri, interoperabilità e collegamento alla conservazione.
15	Messi Notificatori	Gestione notifiche, relate, registri, consegne e rendicontazione delle attività dei messi comunali.
16	Ufficio Riscossioni / Entrate	Gestione riscossioni, incassi, posizioni debitorie, riconciliazioni, rendicontazioni e collegamento con PagoPA.
17	Gestione Pratiche Edilizie	Gestione pratiche edilizie, titoli abilitativi, SUE/SUAP ove integrato, fascicolo digitale, archiviazione e consultazione.
18	Gestione del Territorio	Gestione banche dati territoriali, cartografia, toponomastica, supporto GIS, dati collegati e interoperabilità con le procedure comunali.
19	Conservazione digitale a norma	Servizio di conservazione digitale a norma dei documenti informatici, gestione dei pacchetti di versamento e supporto ai flussi documentali.
20	Soluzione PagoPA	Gestione, manutenzione e assistenza della piattaforma PagoPA, avvisi, flussi, rendicontazioni, riconciliazioni e integrazione con entrate/contabilità.

4. IMPORTO STIMATO E DURATA

Il valore stimato presunto dell'eventuale affidamento è pari a euro 35.000,00 oltre IVA, se dovuta, salvo diversa e puntuale quantificazione nella decisione a contrarre e negli atti della successiva procedura MEPA.

La durata del servizio sarà definita nella successiva procedura MEPA; ai soli fini della presente indagine è ipotizzata una durata annuale, eventualmente rimodulabile in ragione del fabbisogno dell'Ente e delle disponibilità finanziarie.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, singoli o associati, in possesso, alla data di presentazione dell'istanza e/o alla data di avvio della successiva procedura MEPA, dei requisiti di seguito indicati.

- Requisiti generali: assenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché di ogni ulteriore causa ostativa prevista dalla normativa vigente.
- Idoneità professionale: iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività coerenti con i servizi oggetto dell'avviso, oppure iscrizione in registro equivalente secondo la normativa applicabile.
- Abilitazione MEPA: abilitazione, o impegno a conseguire l'abilitazione prima dell'invito, alla/e categoria/e MEPA coerente/i con l'oggetto dell'affidamento, con particolare riferimento ai servizi ICT/software o altra categoria pertinente. L'eventuale invito potrà essere trasmesso solo ad operatori abilitati sulla piattaforma al momento dell'avvio della negoziazione.



- Capacità tecnico-professionale: possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni, con preferenza per servizi analoghi resi a favore di enti locali o pubbliche amministrazioni.
- Requisiti tecnico-organizzativi minimi: capacità di assicurare aggiornamenti normativi, assistenza agli uffici, continuità operativa, esportabilità dei dati, sicurezza applicativa, rispetto della normativa privacy e, per eventuali servizi cloud/SaaS, indicazione della qualificazione/adeguamento cloud ove richiesto dalla normativa vigente.
- Regolarità contributiva e fiscale: possesso di DURC regolare e rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010, ove applicabile.

6. MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE

Gli operatori interessati dovranno trasmettere la manifestazione di interesse esclusivamente tramite PEC all'indirizzo ufficioprotocollo.cervinara@asmepec.it, utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente avviso.

La PEC dovrà riportare il seguente oggetto: "Manifestazione di interesse - successiva procedura MEPA servizi software gestionali per le procedure dell'Ente".

Le istanze dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20/05/2026. Il recapito tempestivo rimane a esclusivo rischio del mittente. Non saranno prese in considerazione istanze pervenute oltre il termine, non sottoscritte o prive degli elementi essenziali richiesti.

La manifestazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico. In caso di firma autografa, dovrà essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore.

- istanza di manifestazione di interesse e dichiarazioni sostitutive, secondo lo schema Allegato A;
- documento di identità del sottoscrittore, se necessario;
- eventuale procura o atto comprovante i poteri di firma;
- breve presentazione aziendale e/o elenco sintetico di servizi analoghi svolti, con indicazione dei committenti pubblici/privati, periodo e oggetto;
- indicazione della/e categoria/e MEPA di abilitazione o del percorso di abilitazione in corso.

7. INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI DA INVITARE

La ricezione della manifestazione di interesse non comporta l'automatica ammissione o il diritto all'invito nella successiva procedura MEPA. L'Amministrazione procederà alla verifica formale delle istanze pervenute e potrà invitare gli operatori ritenuti idonei e abilitati sulla piattaforma MEPA.

Qualora il numero degli operatori idonei sia compatibile con le esigenze procedurali, l'Ente si riserva di invitare tutti gli operatori che abbiano presentato valida manifestazione. In caso di numero elevato di manifestazioni, l'Ente potrà selezionare gli operatori da invitare sulla base di criteri oggettivi e proporzionati, quali:

1. coerenza dell'attività svolta con i servizi oggetto del presente avviso;
2. esperienze pregresse documentate presso enti locali o pubbliche amministrazioni;
3. abilitazione MEPA effettiva e pertinente;
4. capacità di assicurare assistenza, continuità operativa, aggiornamenti e supporto agli uffici;
5. rispetto del principio di rotazione, ove applicabile.

Il sorteggio o altri metodi di estrazione casuale potranno essere utilizzati solo in presenza di situazioni particolari e specificamente motivate, quando non risulti praticabile alcun diverso criterio di selezione.

L'Amministrazione si riserva di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse valida, qualora l'operatore risulti idoneo e la proposta successivamente acquisita sia ritenuta congrua e conveniente.

8. SUCCESSIVA PROCEDURA MEPA

La successiva procedura sarà gestita tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, mediante strumento ritenuto più adeguato: Trattativa Diretta, Confronto di Preventivi, RdO Semplice/RdO Evoluta o altra modalità disponibile sulla piattaforma.

Gli elementi tecnici, economici e contrattuali vincolanti saranno definiti negli atti della successiva procedura MEPA. In tale sede potranno essere richiesti ulteriori documenti, dichiarazioni, schede tecniche, offerte economiche e ogni altro elemento necessario alla valutazione dell'affidamento.

9. CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere trasmesse a mezzo PEC all'indirizzo ufficioprotocollo.cervinara@asmepec.it e, per conoscenza, all'indirizzo ced@comune.cervinara.av.it, entro il termine di 10 giorni antecedenti la scadenza per la presentazione delle manifestazioni. Le risposte di interesse generale potranno essere pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente.



10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali conferiti dagli operatori economici saranno trattati dal Comune di Cervinara, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità connesse alla presente indagine di mercato e all'eventuale successiva procedura di affidamento, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e della normativa nazionale applicabile. Il conferimento dei dati è necessario per la partecipazione alla presente procedura esplorativa.

11. PUBBLICITÀ

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti" del sito istituzionale del Comune di Cervinara, nonché con le ulteriori modalità previste dalla normativa vigente e ritenute opportune dall'Amministrazione.

12. DISPOSIZIONI FINALI

- Il presente avviso non costituisce procedura di gara, proposta contrattuale o promessa al pubblico.
- L'Ente non assume alcun obbligo di procedere all'affidamento e potrà non dare seguito alla successiva procedura MEPA.
- L'ordine cronologico di arrivo delle manifestazioni non costituisce titolo di preferenza.
- L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e di escludere gli operatori in caso di dichiarazioni non veritiere, incomplete o non coerenti con l'oggetto dell'affidamento.
- Per quanto non espressamente previsto si rinvia al D.Lgs. n. 36/2023, al Codice dell'Amministrazione Digitale e alla normativa vigente in materia di contratti pubblici, digitalizzazione e trasparenza.

Cervinara, lì 04/05/2026

Il Responsabile del Settore III
Transizione al Digitale e Innovazione tecnologica
Ing. Fabio Di Pietro